OPINIA PATRONA PRAKTYKI WRAZ Z OCENĄ PRZEBIEGU PRAKTYKI dotycząca aplikanta aplikacji sędziowskiej/prokuratorskiej

za okres praktyki od do

w Sądzie/Prokuraturze

sporządzona przez patrona praktyki w dniu…………………………

Przebieg praktyki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czynności aplikanta wykonywane w trakcie praktyki | | |
| Czynności obligatoryjne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonanej czynności |
| 1. Analiza spraw, w których Policja lub inne uprawnione organy stosowały zatrzymanie; ocena przesłanek zatrzymania podejrzanego i osoby podejrzanej; przestrzeganie terminów zatrzymania; zapoznanie zatrzymanego z jego uprawnieniami, prawidłowość sporządzanej z zatrzymania dokumentacji. Sporządzanie projektów postanowień prokuratora  o zatrzymaniu i przymusowym doprowadzeniu. |  |  |
| 1. Zapoznanie się z metodyką pracy prokuratora – patrona w zakresie podejmowania decyzji o konieczności zastosowania tymczasowego aresztowania, ocena przesłanki ogólnej i przesłanek szczegółowych oraz przesłanek negatywnych. Sporządzanie projektów wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania. |  |  |
| 1. Zapoznanie się z czynnościami związanymi z umieszczeniem tymczasowo aresztowanego  w zakładzie karnym oraz  z czynnościami związanymi  z wykonywaniem tymczasowego aresztowania  (§ 182,187-189 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury). Ocena okoliczności podnoszonych  w zażaleniu na tymczasowe aresztowanie oraz we wniosku aresztowanego o zmianę lub uchylenie środka zapobiegawczego (art. 252 § 1 k.p.k., art. 254 § 1 k.p.k.). |  |  |
| 1. Analiza spraw w zakresie oceny przesłanek występowania z wnioskiem o przedłużenie tymczasowego aresztowania, jego uchylenia lub zmiany na inny środek zapobiegawczy o charakterze wolnościowym. Sporządzanie projektów wniosków  i postanowień w tym zakresie. |  |  |
| 1. Nabycie umiejętności sporządzania projektów postanowień  o poszukiwaniu listem gończym oraz pozostałej dokumentacji związanej  z zastosowaniem tej instytucji, a także z odwołaniem poszukiwań listem gończym. |  |  |
| 1. Nabycie umiejętności formułowania wniosków co do wymiaru kar  i środków karnych, przepadku  i środków kompensacyjnych, a także uwzględniających przesłanki zastosowania nadzwyczajnego złagodzenia lub obostrzenia kary oraz ocena wyroku w tym przedmiocie. |  |  |
| 1. Analiza materiałów spraw, w których sąd, na wniosek prokuratora zarządził kontrolę i utrwalanie treści rozmów telefonicznych z uwzględnieniem rodzajów spraw, w których taka kontrola i utrwalanie rozmów jest dopuszczalna oraz okresu jej trwania  i sposobu postępowania ze zgromadzonym materiałem. |  |  |
| 1. Zapoznanie się z procedurą występowania z wnioskiem do sądu  o zarządzenie kontroli i utrwalania rozmów oraz procedurą występowania z wnioskiem do sądu o zatwierdzenie postanowienia wydanego przez prokuratora w tym zakresie. |  |  |
| Czynności inne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonywanej czynności |
| 1. udział w czynnościach wykonywanych przez prokuratora (patrona), w tym  w posiedzeniach sądu związanych  ze skierowaniem wniosku o tymczasowe aresztowanie lub wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania. |  |  |
| 2. porządkowanie akt, numeracja. |  |  |

\* wypełnia Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ocena przebiegu praktyki

(w systemie punktowym, w skali od 0 do 5 punktów, przy czym ocena stanowi wielokrotność 0,5 punktu. Za uzyskanie pozytywnej oceny uważa się otrzymanie co najmniej 2 punktów)

Uzasadnienie oceny

Posiadany przez aplikanta zasób wiedzy z dziedziny prawa objętej praktyką, w tym znajomość przepisów prawa, orzecznictwa, poglądów doktryny oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa

*Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej w praktyce* (umiejętność analizy akt   
i materiału dowodowego, umiejętność interpretacji przepisów prawa, posługiwania się językiem prawniczym, samodzielnego podejmowania trafnych decyzji i ich prawidłowego uzasadniania,   
a także sposób i logika argumentacji)

Postawa aplikanta w trakcie aplikacji

(prawidłowość i terminowość wykonywania powierzonych mu zadań, umiejętność właściwej organizacji pracy samodzielnej i współpracy, zdolności interpersonalne, aktywność   
i zaangażowanie aplikanta, kultura osobista, stosunek do pracowników jednostki, w której odbywa się praktyka, zdyscyplinowanie, sumienność)

Predyspozycje aplikanta do pracy na stanowisku sędziego lub prokuratora

Dodatkowe uwagi patrona, dotyczące aplikanta lub przebiegu praktyki

Podpis patrona praktyki