



DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY
SĄDOWNICTWA I PROKURATORY

ZARZĄDZENIE

Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie

Nr 131/2010 z dnia 19 listopada 2010 roku

**w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji
sędziowskiej, prokuratorskiej oraz ogólnej.**

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1. Po każdym cyklu zajęć szkoleniowych w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – zwanej dalej Krajową Szkołą - aplikanci odbywają praktykę, określoną w programie aplikacji.

§ 2. Celem praktyki jest przede wszystkim zaznajomienie aplikanta z czynnościami i metodyką pracy patrona praktyki oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa

przy sporządzaniu projektów orzeczeń, zarządzeń i pism procesowych, a także przez uczestniczenie w czynnościach podejmowanych przez patrona praktyki.

§ 3. Dyrektor Krajowej Szkoły kieruje aplikanta do odbycia praktyki; w miarę możliwości do sądów lub prokuratur położonych najbliżej jego miejsca zamieszkania.

§ 4. Za szczegółowe warunki odbywania praktyki uważa się postanowienia niniejszego zarządzenia oraz uzgodnienia dokonywane przez Dyrektora Krajowej Szkoły z odpowiednim prezesem sądu apelacyjnego lub prokuratorem apelacyjnym, miejscowo właściwym ze względu na miejsce skierowania aplikanta.

§ 5. Zakres tematyczny objęty praktyką może zostać uszczegółowiony przez Krajową Szkołę.

§ 6. Patronów każdej z praktyk dla poszczególnych aplikantów wyznacza Dyrektor Krajowej Szkoły, po uzgodnieniu z patronem koordynatorem.

§ 7. Czas trwania praktyki, siedzibę podmiotu, w którym ma być odbywana praktyka oraz imię, nazwisko i stanowisko służbowe patrona praktyki określa akt jego wyznaczenia.

Rozdział 2

Obowiązki aplikanta

§ 8. Aplikant obowiązany jest stawić się każdego dnia w miejscu odbywania praktyki.

§ 9. W przypadku wystąpienia przeszkody, która uniemożliwia udział w praktyce, aplikant obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie, przy pomocy dostępnego środka komunikacji, kierownika właściwego działu Ośrodka Szkolenia Wstępnego Krajowej Szkoły lub innego pracownika tego działu oraz patrona praktyki, a następnie w terminie 7 dni przedstawić

Dyrektorowi Krajowej Szkoły odpowiednio udokumentowane pisemne usprawiedliwienie.

§ 10. W trakcie trwania praktyki aplikant powinien aktywnie uczestniczyć we wszystkich czynnościach przewidzianych praktyką i dołożyć szczególnej staranności w wypełnianiu zadań powierzonych mu przez patrona praktyki.

§ 11. Obowiązkiem aplikanta jest zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową lub zawodową, z którymi zapoznał się w trakcie trwania praktyki.

§ 12. Aplikant prowadzi dziennik praktyk, w którym odnotowuje :

- czas trwania praktyki,
- miejsce odbywania praktyki,
- udział w czynnościach procesowych oraz innych czynnościach charakterystycznych dla odbywanej praktyki,
- treść powierzonych zadań w zakresie opracowania projektów orzeczeń, zarządzeń lub pism procesowych,
- własne uwagi.

§ 13. Aplikant zobowiązany jest stosować się do postanowień niniejszego zarządzenia oraz poleceń porządkowych, wydawanych mu przez patrona praktyki lub inne wyznaczone przez niego osoby.

Rozdział 3

Przebieg praktyki

§ 14. Przed rozpoczęciem praktyki patron praktyki omawia istotne jej założenia oraz planowany przebieg z aplikantem.

§ 15. Pierwszego dnia patron praktyki zapoznaje aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy oraz strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

§ 16. Aplikant powinien odbywać praktykę w rozmiarze nie przekraczającym 8 godzin, każdego dnia roboczego.

§ 17. W trakcie praktyki można powierzyć aplikantowi czynności wykonywane w ramach obowiązków służbowych przez patrona praktyki, a także jego asystenta lub sekretariat, o ile będą one zgodne z tematyką określoną w programie aplikacji dla danej praktyki.

§ 18. W każdym przypadku, kiedy jest to przydatne dla wykonania zadania, aplikanta zaznajamia się z właściwymi aktami sprawy lub innymi dokumentami.

§ 19. W razie dopuszczenia aplikanta do udziału (obserwacji) w czynnościach służbowych, patron praktyki omawia z aplikantem :

- podstawę prawną,
- cel przeprowadzenia czynności,
- przebieg i osiągnięte rezultaty,
- skutki poczynionych ustaleń dla prowadzonego postępowania.

§ 20. Przed powierzeniem aplikantowi przygotowania projektu orzeczenia, zarządzenia lub pisma procesowego, patron praktyki omawia z aplikantem zasadnicze kwestie prawne i faktyczne, niezbędne dla wykonania zadania, a także określa czas wykonania.

§ 21. Sposób realizacji zadania powinien zostać w takim zakresie omówiony z aplikantem, aby umożliwić mu zaznajomienie się z popełnionymi błędami oraz uzyskanie informacji o prawidłowym sposobie jego wykonania .

§ 22. Ostatniego dnia trwania praktyki patron praktyki potwierdza wykonanie zadań w dzienniku praktyk, prowadzonym przez aplikanta, oraz odnotowuje przypadki jego nieobecności .

§ 23. Sposób realizacji zadań objętych praktyką podlega kontroli przez patrona koordynatora, który może w szczególności:

- zaznajamiać się z treścią zadań powierzonych do wykonania aplikantowi oraz sposobem ich wykonania,
- uczestniczyć w czynnościach prowadzonych przez patrona praktyki z udziałem aplikanta,
- zasięgać u patrona praktyki informacji o postępach aplikanta,
- dokonywać wglądu do zapisów w dzienniku praktyk aplikanta,
- żądać wyjaśnień od aplikanta dotyczących przebiegu praktyki.

§ 24. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań objętych praktyką, patron koordynator informuje o swoich spostrzeżeniach Dyrektora Krajowej Szkoły; a w sytuacji, gdy uzna to za celowe, występuje o odwołanie patrona praktyki.

Rozdział 4

Ocena praktyki

§ 25. Oceny przebiegu praktyki dokonuje patron praktyki w systemie punktowym w skali liczb całkowitych od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Do swej oceny patron praktyki załącza związane pisemne uzasadnienie.

§ 26. Wystawiając aplikantowi ocenę z przebiegu praktyki patron praktyki, niewykraczając po za jej program, bierze przed wszystkim pod uwagę :

- zasób wiedzy z poszczególnych dziedzin prawa, którym wykazał się on w trakcie praktyki,
- umiejętność wykładni przepisów prawnych i ich zastosowania na podstawie konkretnych stanów faktycznych,
- umiejętność właściwej oceny przeprowadzonych dowodów,
- prawidłowość realizacji powierzonych zadań,

- rzetelność i dociekliwość wykazaną w trakcie wykonywanych czynności,
- terminowość wykonanych zadań,
- umiejętność organizacji pracy,
- postawę etyczną.

§ 27. Ocenę przebiegu praktyki wraz z uzasadnieniem patron praktyki przekazuje patronowi koordynatorowi w terminie 14 dni od zakończenia praktyki, a kopię tego dokumentu Krajowej Szkole.

§ 28. Po zakończeniu wszystkich praktyk, objętych programem aplikacji, aplikant przekazuje niezwłocznie swój dziennik praktyk patronowi koordynatorowi.

§ 29. Najpóźniej w terminie 14 dni po zakończeniu wszystkich praktyk objętych programem aplikacji, patron koordynator wystawia aplikantowi łączną ocenę na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych ze wszystkich praktyk oraz sporządza końcową opinię o aplikancie, mając przede wszystkim na uwadze :

- treść uzasadnień ocen wystawionych z poszczególnych praktyk,
- zapisy w dzienniku praktyk aplikanta,
- rezultaty własnych czynności kontrolnych z przebiegu poszczególnych praktyk,
- postawę etyczną aplikanta.

§ 30. Kończącą opinię o aplikancie wraz z łączną oceną przebiegu praktyk patron koordynator przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi Krajowej Szkoły wraz ze wszystkimi dokumentami uzyskanymi od aplikanta.

§ 31. Nieodbycie praktyki - w całości lub części - przez aplikanta w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyki i wystawieniem oceny 0.

§ 32. Z ważnych usprawiedliwionych przyczyn Dyrektor Krajowej Szkoły, w porozumieniu z patronem koordynatorem, może wyznaczyć aplikantowi nowy termin odbycia praktyki w całości albo określić warunki jej uzupełnienia.

§ 33. Przepis § 32 stosuje się odpowiednio do aplikanta, który z praktyki nie uzyskał co najmniej 2 punktów.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 34. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 19 listopada 2010 r.

Zastępca Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

ds. Aplikacji


Rafał Dzyr